

KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR ZAGREB

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
BROJ: 27**

Predmet nabave : **GRAĐEVINSKI RADOVI I ADAPTACIJE ZA POTREBE
UREĐENJA I OPREMANJA DB I JDK U KBC-u ZAGREB**

Evidencijski broj nabave : **5.1.A5/4.28**

EU Europski fond za regionalni razvoj
„Uređenje i opremanje DB i JDK u KBC-u Zagreb“
KK.08.1.2.03.00012

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN

Zagreb, ožujak, 2017. godine

S A D R Ź A J :

1. Obavijest o nadmetanju
2. **Naručitelj**
 - 2.1. Podaci o naručitelju
 - 2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima
 - 2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa
3. **Predmet nabave**
 - 3.1. Opis
 - 3.2. Procijenjena vrijednost nabave
 - 3.3. Tehnička specifikacija - Troškovnik
 - 3.4. Način i vrijeme izvršenja radova
 - 3.5. Način nuđenja
 - 3.6. Sklapanje ugovora
 - 3.7. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima
4. **Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**
 - 4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
 - 4.2. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. **Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi**
6. **Podaci o ponudi**
 - 6.1. Način izrade i dostave ponude
 - 6.2. Dostava više dijelova ponude
 - 6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude
7. **Ostale odredbe o ponudi**
 - 7.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
 - 7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
 - 7.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata
 - 7.4. Određivanje cijene ponude
 - 7.5. Plaćanje
 - 7.6. Potrebne izjave
 - 7.7. Uvjeti ugovora
 - 7.8. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda
8. **Podugovaratelji**
9. **Jamstvo**
 - 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
 - 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
 - 9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
10. **Odabir**
 - 10.1. Kriterij odabira
 - 10.2. Odluka o odabiru ili poništenju
 - 10.3. Pouka o pravnom lijeku
11. **Obrasci**

1. OBAVIJEST O NADMETANJU

2. NARUČITELJ

2.1. Podaci o naručitelju

Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, OIB
46377257342. Tel.: 23 88 888.
Internetska adresa: www.kbc-zagreb.hr

2.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima

!

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

2.3. Gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj, Klinički bolnički centar Zagreb, Zagreb, Kišpatićeva 12, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji može ponuditi predmet nabave, a sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

3. PREDMET NABAVE

3.1. Opis

Građevinski radovi i adaptacije za potrebe uređenja i opremanja DB i JDK u KBC-u Zagreb.

3.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 5.380.000,00 kn.
Slovima: petmilijunatristoosamdesettisuća kuna.

3.3. Tehnička specifikacija – Troškovnik

Troškovnici radova, podijeljeni po vrstama radova, a koje će trebati obaviti pri izvođenju radova adaptacije i uređenju predviđenog prostora, s potrebnim količinama u prilogu su i sastavni su dio ove dokumentacije.

Svi potrebni podaci o traženim radovima utvrđeni su u Troškovniku.

U Troškovnik se upisuje cijena stavke (po jedinici mjere), ukupna cijena stavke te zbroj svih ukupnih cijena stavke, na način predviđen Troškovnikom.

Troškovnik se dostavlja u istom formatu koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument).

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

3.4. Način i vrijeme izvršenja radova

Ponuditelj je dužan tražene radove izvoditi na način propisan Troškovnikom, zahtjevima djelatnosti naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelj mora tražene radove završiti:

- za grupu I- u roku ne dužem od 6 mjeseci,
- za grupu I- u roku ne dužem od 5 mjeseci,
- za grupu I- u roku ne dužem od 2 mjeseca,
- za grupu I- u roku ne dužem od 6 mjeseci,

od dana uvođenja ponuditelja u posao, po potpisu ugovora.

3.5. Način nuđenja

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu za cjelokupnu grupu predmeta nabave.

3.6. Sklapanje ugovora

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 3.1. dokumentacije o nabavi.

!

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji mogu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac) popunjavati putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr>. Naručitelj je ESPD obrazac u „xml“ formatu priložio dokumentaciji. Ponuditelji priloženi obrazac učitavaju, te popunjavaju putem navedene aplikacije. Popunjeni ESPD obrazac spremaju na svoje računalo (također u „xml“ formatu) i prilažu ponudi kroz EOJN RH.

Ponuditelji nemaju obvezu dostaviti ESPD obrazac u „xml“ formatu, već mogu dostaviti ESPD obrazac i u drugim formatima („doc“, „pdf“).

ESPD obrazac ne treba biti potpisan.

4.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu moraju dokazati odsutnost osnova za isključenja iz točke 4. dokumentacije ovog predmeta nabave.

4.1.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 4.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

- 4.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2. naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad ponuditeljem otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.3. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3. naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 4.1.3. :

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava

pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.4. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje).

Odredbe točke 4.1. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 4.1. dokumentacije) podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

SAMOKORIGIRANJE

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima:

4.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2.1.2. Dokaz da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1.1. za sve gospodarske subjekte u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1.2. za one gospodarske subjekte u ponudi koji će obavljati radove dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1.:

- Za točku 4.2.1.1.- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

- Za točku 4.2.1.2.- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova, koji su predmet nabave, kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine" br. 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

Ukoliko je ponuditelj strana pravna osoba sposobnost iz ove točke se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/15):

- Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EGP-a može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U svrhu dokaza ponuditelj je dužan dostaviti:
 1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta,
 2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove građenja na teritoriju Republike Hrvatske.

- Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici EGP-a u Republici Hrvatskoj može trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
U svrhu dokaza ponuditelj je dužan dostaviti:
 1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske (ovjeren) iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

- Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.
U svrhu dokaza ponuditelj je dužan dostaviti:
 1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta. Uvjet uzajamnosti provjerava sam naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

- 4.2.2.1. Dokaz da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini izvršio radove, adaptacije ili izgradnje objekata, iste ili slične namjene predmetu nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2.1. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz o izvršenim radovima i to:

- Popis izvršenih radova koji sadržava ili mu se prilaže najmanje jedna potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, koja sadrži podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora te navod o urednom ispunjenju ugovora.
- 4.2.2.2. Dokaz da ponuditelj ima raspoloživog zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja, koji mora ispunjavati kriterije sukladno članku 55. Zakona o gradnji, a prema člancima 24. do 28. te članku 54. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te prema člancima 28. i 29.

Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2.2. ponuditelj u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi dokaz da će za predmetne radovi moći angažirati ovlaštenog voditelja građenja:

- Rješenje ili Izvod iz imenika ovlaštenih voditelja građenja (priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- Potvrda poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka s navodom datuma zasnivanja radnog odnosa,
- Izjava ponuditelja da će za predmetne radove moći angažirati navedenog voditelja građenja.

Ukoliko ponuditelj, na zahtjev naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4. dokumentacije o nabavi naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomsku najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju (da su važeći na dan dostave naručitelju, odnosno da u trenutku dostave naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

5. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja sve dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti, prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjerenom od strane sudskog tumača (dokazi, bankarska garancija...).

Ukoliko bankarska garancija nije izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, uz ponudu je potrebno priložiti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ovjereni prijevod se dostavlja uz elektronskom obliku, a originalna bankarska garancija sukladno točki 6.2. Dostava više dijelova ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sve tražene dokumente dokumentacijom o nabavi gospodarski subjekt putem EOJN-a uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“ .

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.

Nisu dopuštene varijante ponude.

Elektronička ponuda obavezno sadrži ove dijelove:

1. Popunjen ponudbeni list (unutar aplikacije Elektroničkog oglasnika javne nabave)
2. Popunjene tabele Troškovnika tražene robe (Excel tablica),
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Popunjen ESPD obrazac na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (preporuka xml),
5. Izjave ponuditelja,
6. Potpisane opće uvjete budućeg ugovora.

6.2. Dostava više dijelova ponude

Naručitelj prihvaća dostavu dijela elektroničke ponude u papirnatom obliku ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,

- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. **jamstvo za ozbiljnost ponude**).

Priloge elektroničke ponude (koji ne mogu biti dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije) dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom gospodarskog subjekta, nazivom i adresom naručitelja, naznakom predmeta nabave, **odnosno oznakom predmeta nabave** za koju/e podnosi ponudu, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju i naznakom "ne otvaraj" te **istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**. Zatvorenu omotnicu gospodarski subjekt, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

U slučaju dostave dijela, dijelova ponude odvojeno, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

U roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt dijelove ponude koji ne mogu biti dostavljeni uz elektroničkim sredstvima komunikacije, može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, koja se dostavlja na isti način kao i dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, izmijeniti, nadopuniti ili zahtijevati povrat dijelova ponude koji su dostavljeni odvojeno.

6.3. Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

7. OSTALE ODREDBE O PONUDI

7.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekta

Temeljem članka 52. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. dobivene od gospodarskih subjekta koje su oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekta

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, a sukladno članku 273. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- **Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili**

- **Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.**

Ponuditelj mora dokazati za gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja da:

- **Ne postoje osnove za njihovo isključenje**

- **Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti ovisno na koju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

7.3. Ponuda zajednice gospodarskih subjekta

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o njihovom međusobnom odnosu, te se obvezuju naručitelju solidarno izvršiti nabavu.

Uz zajedničku ponudu potrebno je priložiti ugovor o zajedničkom nastupu gospodarskih subjekata, a koji mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekta pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

Ugovor mora sadržavati naziv nositelja ponude i naznaku solidarne odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica gospodarskih subjekata, u ponudbenom listu mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi

(predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekta.

Naručitelj će svakom članu zajednice gospodarskih subjekta ispostavljati narudžbenicu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u obrascu ponudbenog lista navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekta naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će, ako zajednica gospodarskih subjekta ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekta.

Dokaze o nepostojanju osnova za isključenje točka 4.1. dokumentacije - svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno.

Dokazi o kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):

- točka 4.2.1.1. dokumentacije o nabavi – svi članovi zajednice gospodarskih subjekta dokazuju pojedinačno
- točka 4.2.1.2. i 4.2.2.2. dokumentacije o nabavi – dostavljaju oni članovi zajednice gospodarskih subjekta koji će obavljati onaj dio posla za koji su traženi navedeni dokazi,
- točka 4.2.2.1. dokumentacije o nabavi - bilo koji član zajednice gospodarskih subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata mora u svojoj ponudi priložiti i navesti:

- sve tražene dokaze o nepostojanju osnova za isključenje, te dokaze tražene za kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz dokumentacije o nabavi o pojedinačnoj i zajedničkoj sposobnosti za izvršenje predmetne nabave s tim da se mogu koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali moraju dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za ispunjenje ugovora o nabavi,
- izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskog subjekta koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.4. Određivanje cijene ponude

Gospodarski subjekt mora iskazati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu sa porezom na dodanu vrijednost za cjelokupnu grupu predmeta nabave, izraženu u kunama u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale, kako je to predviđeno obrascem ponudbenog lista Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Porez mora biti iskazan posebno, iza cijene ponude.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena mora biti napisana brojkama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost grupe predmeta nabave.

Ponuđena cijena neće se mijenjati za važenja ugovora.

7.5. Plaćanje

Nema predujma niti primjene valutne klauzule.

Plaćanje najkasnije u roku od 60 dana od primopredaje dijela isporučene robe, a sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15).

Način plaćanja bit će utvrđen u zaključenom ugovoru.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će naručitelj za onaj dio robe koju isporuči podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju.

7.6. Potrebne izjave

Izjave ponuditelja se nalaze u prilogu i sastavni su dio ove dokumentacije.

Izjave potpisane od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja sastavni su dio ponude.

7.7. Uvjeti ugovora

Opći uvjeti ugovora nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove dokumentacije.

Opće uvjete, kao prijedlog obveznih uglavaka budućeg ugovora koji će biti sklopljen za predmet nabave s odabranim ponuditeljem u ovom nadmetanju, treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja u znak pristanka.

Potpisani opći uvjeti ugovora sastavni su dio ponude.

7.8. Rok valjanosti, dostavljanje i otvaranje ponuda

Ponude trebaju biti sačinjene s rokom valjanosti od najmanje **180 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostavljaju najkasnije do **.2017.** godine do **,00** sati.

Ponude će biti otvorene u nazočnosti ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja, **.2017.** godine u **,00** sati u KBC-u Zagreb, Kišpatićeva 12, upravna zgrada, Nastavni centar istok, prizemlje, Dvorana 1.

Otvaranju ponuda može nazočiti ovlaštena osoba ponuditelja uz predočenje pisanog obrasca ovlasti.

Ovlast se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Dio ili dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od elektroničke ponude dostavljaju se u **Uredžbeni ured KBC-a Zagreb** u uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 08:00 do 16:00 sati, na adresu: Klinički bolnički centar Zagreb, upravna zgrada, Kišpatićeva 12, prizemlje, najkasnije do roka za dostavljanje elektroničke ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN-a isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produži rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a Narodne Novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN-a te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda javne nabave ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju da u trenutku elektroničkog otvaranja ponuda nastupe nepredviđene okolnosti kao primjerice nestanak struje, nemogućnost pristupa Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, naručitelj nije odgovoran.

U tom slučaju naručitelj će pristupiti elektroničkom otvaranju ponuda čim budu otklonjene nepredviđene okolnosti koje su spriječile otvaranje ponuda.

8. PODUGOVARATELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekta, **mora** u **ponudi navesti** sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnici, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
3. dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju iz toč. 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obavezan je svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. JAMSTVO

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ponudi je ponuditelj obvezan **priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude** u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv ili **položiti depozit** na račun naručitelja **IBAN: HR9023600001101379818 s pozivom na broj:0909**, u iznosu od:

- **70.000,00** kuna, za grupu I,
- **45.000,00** kuna, za grupu II,
- **6.000,00** kuna, za grupu III,
- **35.000,00** kuna, za grupu IV.

Ukoliko ponuditelj polaže **depozit** na račun naručitelja, **dostavlja unutar elektroničke ponude dokaz da je izvršio polog** (npr. skenirana potvrda o uplati).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku garancije banke ono mora biti dostavljeno u izvorniku, sukladno točki 6.1. dokumentacije o nabavi. Način dostave opisan je u točki 6.2. dokumentacije o nabavi.

Garancija banke ne smije biti skenirana ili na drugi način stavljena u elektronski oblik i poslana putem aplikacije EOJN, već se dostavlja u Urudžbeni ured KBC-a Zagreb.

Bankarska garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl).

U bankarskoj garanciji treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna na prvi pisani poziv.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- ne prihvati ispravak računske greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će naručitelju prilikom uvođenja u posao (odnosno najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi) dostaviti ***jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora*** u vidu garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i na prvi pisani poziv u visini od 10% od ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulje od roka završetka radova.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj bit će obavezan, nakon izvršenih radova, prilikom konačne primopredaje radova predati naručitelju bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova uvećano za PDV.

10. ODABIR

10.1. Kriteriji odabira

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (100% kriterija za odabir čini cijena).

10.2. Odluka o odabiru ili poništenju

Odluka naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će objavljena putem EOJN-a u roku 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te nastaje ugovorni odnos između naručitelja i ponuditelja.

Odluka naručitelja o poništenju sukladno članku 298. Zakona o javnoj nabavi donosi se bez odgode te će s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti objavljena putem EOJN-a.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Ponude koje nisu dostavljene elektroničkim putem vraćaju se gospodarskim subjektima preporučenim pismom s povratnicom na adresu bez odgode.

10.3. Pouka o pravnom lijeku

U skladu s člankom 405. Zakona o javnoj nabavi postupak pravne zaštite započinje predajom žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, odnosno naručitelju u roku od 10 dana od dana:

1. objave obavijesti o nadmetanju u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjena ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. Zakona o javnoj nabavi.

11. OBRASCI

IZJAVE PONUDITELJA

1. Potvrđujemo da nam je naručitelj omogućio uvid u prostor za koji se predviđa izvođenje radova, te smo upoznati sa svim dostupnim podacima.

.....
potpis ponuditelja

OPĆI UVJETI UGOVORA

Potpisom i ovjerom ovih uvjeta budućeg ugovora ponuditelj prihvaća navedene uglavke budućeg ugovora koji će biti sačinjen sukladno prihvaćenoj ponudi ponuditelja, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

1. Predmet

1.1. Izvođenje građevinskih radova i adaptacije za potrebe uređenja i opremanja DB i JDK u KBC-u Zagreb, na lokacijama Kišpatićeva 12, Petrova 13 i Jordanovac 104.

2. Obveze i prava naručitelja

2.1. Naručitelj je dužan sve predradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po Ugovoru dovršiti u toj mjeri da se ponuditelju osigura početak izvođenja radova.

2.2. Prije početka radova naručitelj je dužan ponuditelju, po primitku jamstva za uredno ispunjenje ugovora :

- predati projektnu dokumentaciju za izvođenje radova,
- predati ugovorni troškovnik,
- dati pravo pristupa i posjeda dijela radilišta prema dogovorenom operativnom planu izvođenja radova.

Datum uvođenja ponuditelja u posao obavezno se upisuje u građevinski dnevnik.

2.3. Naručitelj će dati ponuditelju pravo pristupa i ustupiti posjed dijela radilišta u rokovima koji su potrebni da ponuditelj može obavljati radove u skladu s Operativnim planom i dinamikom radova.

2.4. Sve troškove potrebnih priključaka (struja, voda, telefon) i troškove korištenja snosi sam ponuditelj.

2.5. Ponuditelj je u obvezi prije početka radova o svom trošku osigurati radove, opremu i materijale kod osiguravajućeg društva od uobičajenih rizika, do njihove pune vrijednosti na rok do primopredaje radova.

2.6. Ponuditelj je također dužan osigurati o svom trošku svoje djelatnike i treće osobe od uobičajenih rizika na rok do primopredaje radova. Zaposlenici naručitelja smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti za štete iz djelatnosti ponuditelja.

2.7. Naručitelj je dužan osigurati da njegovi zaposlenici surađuju s ponuditeljem, naročito u pogledu izvršavanja odredbi ovog Ugovora koji se odnose na sigurnost ljudi i imovine te zaštitu okoliša.

2.8. Naručitelj obavlja nadzor nad izvođenjem radova preko svog ovlaštenog predstavnika i odabranog stručnog nadzora.

2.9. Ime ovlaštenog predstavnika i stručnog nadzora naručitelj će uputiti u formi dopisa ponuditelju, po potpisu Ugovora.

2.10. Stručni nadzor može u svako doba davati upute ponuditelju potrebne za izvođenje radova ili za popravak nedostataka, sve u skladu s Ugovorom.

2.11. Ponuditelj je obavezan pridržavati se uputa dobivenih od stručnog nadzora.

2.12. Ukoliko ponuditelj kasni s radovima, kao rezultat propusta naručitelja da postupi prema obvezi ustupanja posjeda dijela radilišta po fazama izvođenja, ponuditelj će o tome bez

odlaganja pismeno obavijestiti stručni nadzor i ima pravo na produljenje roka za svako kašnjenje, ukoliko to utječe na kašnjenje dovršenja svih preuzetih radova.

3. Obveze i prava ponuditelja

3.1. Utvrđuje se da će ponuditelj predložiti na suglasnost naručitelju Operativni - terminski plan izvođenja radova i shemu organizacije radilišta.

3.2. Ponuditelj se obvezuje, prije početka ugovorenih radova, a odmah po potpisu ovog Ugovora, odnosno najkasnije u roku od 8 radnih dana, predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u iznosu od 10% (deset posto) od ugovorene cijene, valjane i na snazi do isteka važenja ugovora ili do predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, ovisno o tome koji će od ovih događaja nastupiti kasnije.

Ukoliko dođe do produženja roka izvođenja radova ponuditelj se obvezuje dostaviti jamstvo i za to vrijeme.

3.3. Ponuditelj će prije početka rada u bilo kojem dijelu radilišta zatražiti suglasnost naručitelja za izvođenje pojedinih radova s detaljnim prijedlogom mjera koje će poduzeti kako bi zaštitio ostali prostor objekta, opremu te zaposlenike, bolesnike i treće osobe koje borave u tom objektu, a sve s obzirom na djelatnost bolnice i činjenicu da se u okolnom prostoru 24 sata obavlja zdravstvena skrb koja zahtjeva poseban režim izvođenja radova.

3.4. Ponuditelj potvrđuje da je pravovremeno i potanko proučio projektnu i tehničku dokumentaciju (koja je sastavni dio Ugovora) na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi.

3.5. Ponuditelj, ako uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, dužan je o tome obavijestiti naručitelja odmah po potpisu Ugovora.

3.6. Traženo objašnjenje, prema okolnostima koje su od utjecaja, ne smije dovesti do zastoja u izvođenju radova.

3.7. Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost objekta, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, ponuditelj će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.

3.8. Ponuditelj nema pravo mijenjati ugovorni Troškovnik.

3.9. Ponuditelj će izvesti i dovršiti radove u rokovima i po fazama iz Operativnog plana te u skladu s odredbama Ugovora i uputama stručnog nadzora, kao i popraviti sve eventualne nedostatke uočene tijekom rada, pri primopredaji odnosno u jamstvenom roku.

3.10. Ponuditelj je dužan izvoditi radove prema zahtjevima djelatnosti naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

3.11. Ponuditelj se obvezuje osigurati svu potrebnu mehanizaciju, radnike, robu i ostale stvari i usluge koje se traže projektom ili troškovnicima u svrhu izvedbe i dovršenja ugovorenih radova i popravaka eventualnih nedostataka.

3.12. Ponuditelj će imenovati svog predstavnika i dati mu ovlasti koje su prema Ugovoru potrebne za nastup u ime i za račun ponuditelja. Ponuditelj će po imenovanom predstavniku pismeno izvijestiti naručitelja i stručni nadzor prije početka izvođenja radova.

3.13. Ukoliko predstavnik ponuditelja mora privremeno biti odsutan s radilišta tijekom izvođenja radova, ponuditelj će imenovati odgovarajuću zamjenu.

3.14. Ako ponuditelj ustupa pojedine radove podugovarateljima primjenjivat će se odredbe o podugovarateljima sukladno dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

3.15. Ponuditelj je u obvezi poduzeti sve potrebne i propisane mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne objekte i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške tijekom i po završetku radova, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu i drugih važećih propisa.

3.16. Sve troškove provedenih mjera sigurnosti na radilištu snosi ponuditelj radova.

3.17. Ponuditelj će izvoditi radove na način da nepotrebno ili neopravdano ne ometa osobe, pristup i korištenje i zauzimanje pristupu cesta i pločnika u blizini radilišta.

3.18. Ponuditelj će izvijestiti naručitelja i stručni nadzor unaprijed o datumu kad na radilište stiže veća mehanizacija ili veći transport robe te će naručitelju nadoknaditi štete koje mogu proizići iz takvog transporta.

3.19. Ponuditelj će poduzeti sve odgovarajuće mjere za zaštitu okoliša te voditi računa da emisije, površinska otjecanja i druga zagađenja od njegovih aktivnosti ne prijeđu vrijednosti propisane važećim zakonima.

3.20. Od uvođenja u posao do primopredaje radova ponuditelj je obavezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.

3.21. Ponuditelj je u obvezi na konačnoj primopredaji cjelokupnih radova predati naručitelju Projekt izvedenog stanja građevinsko- obrtničkih i instalaterskih radova ili u slučaju raskida ugovora za one radove koji su do tada izvršeni.

3.22. Projekt izvedenog stanja su crteži i proračuni provedenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije te stvarno izvedenih radova na osnovi tih izmjena i dopuna.

3.23. Ponuditelj je dužan izvesti i naknadne radove koji su u svezi s radovima iz ovog Ugovora koje naručitelj naručuje putem upisa u građevni dnevnik.

3.24. Na osnovu toga ponuditelj daje ponudu i traži za istu suglasnost naručitelja. Tek po eventualnom odobrenju ponuditelj može započeti sa naknadnim radovima. Eventualni naknadni radovi ugovorit će se aneksom ugovora.

3.25. Ponuditeljeva ponuda za naknadne radove prezentira se kroz analizu cijena za pojedinu stavku naknadnih radova, a koja je sačinjena temeljem ugovorenih satnica, cijena materijala, transporta, strojeva, opreme i alata temeljem važećih građevinskih normi.

3.26. Ponuditelj se obvezuje voditi građevni dnevnik sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu vođenja građevnog dnevnika, te građevinsku knjigu na način da svaka stavka troškovnika ima svoj zasebni list. Podaci u građevinskoj knjizi ažuriraju se krajem obračunskog mjeseca upisivanjem količina radova izvedenih u tom mjesecu sa računskom dokaznicom. Svaki list građevinske knjige ovjerava voditelj građenja ponuditelja i stručni nadzor.

3.27. Građevni dnevnik svakodnevno potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj građenja ponuditelja i stručni nadzor.

3.28. Ponuditelj je dužan imati na radilištu svu dokumentaciju propisanu zakonom.

3.29. Ponuditelj ima pravo na prekid radova po ovom Ugovoru u slučaju ne ispunjavanja obveza naručitelja iz Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom radova.

3.30. Ponuditelj je dužan u pismenom obliku izvijestiti naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu stručnog nadzora upisom u građevni dnevnik.

3.31. Ponuditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom izvođenja radova i prilikom primopredaje, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizići.

3.32. Ukoliko ponuditelj bez krivnje naručitelja jednostrano prekine Ugovor, dužan je naručitelju nadoknaditi štetu koja bi nastala raskidom Ugovora.

3.33. Naknada štete obuhvaća i izmaklu dobit, a također i troškove zaštite izvedenih radova.

3.34. Naručitelj može raskinuti Ugovor i prije isteka roka na štetu ponuditelja u slučaju: - neopravdanog zakašnjenja radova temeljem usuglašenog operativnog plana većeg od 10 (deset) kalendarskih dana,

- opetovanog upozorenja ponuditelja od strane stručnog nadzora na nekvalitetno izvođenje radova,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći,
- nepridržavanje mjera sigurnosti iz ugovora.

Ponuditelj je dužan, nakon upozorenja od strane naručitelja ili stručnog nadzora o kašnjenju u dovršetku pojedine faze radova prema operativnom planu, u roku od najduže 10 dana nadoknaditi sve zaostatke te uskladiti izvođenje radova s terminskim (operativnim) planom.

Ukoliko ponuditelj to ne učini i naručitelj raskine ugovor na štetu ponuditelja pismenom obavijesti, naručitelj ima pravo bez posebnog odobrenja ponuditelja ukloniti s radilišta osobe i stvari na trošak ponuditelja te platiti ponuditelju samo do tada izvedene radove, umanjene za troškove i štetu koju naručitelj trpi zbog raskida ugovora.

3.35. Ukoliko naručitelj bez krivnje ponuditelja raskine Ugovor dužan je platiti ponuditelju sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovornom troškovniku, ali ne i naručeni materijal ili opremu koji nije ugrađen.

3.36. Ponuditelj će tijekom rada odvoziti sav otpad i ostatke te odstraniti višak materijala, privremene objekte i opremu, ako nisu potrebni za nastavak radova.

3.37. Prije konačne primopredaje ponuditelj će očistiti i ukloniti višak materijala, svu opremu, ostatke, smeće, privremene objekte i sl. te radilište, objekte i okolicu predati čistim i u dobrom stanju.

4. Rokovi izvršenja radova

4.1. Ponuditelj je suglasan da će radove koji su predmet Ugovora započeti po potpisu ugovora i završiti ih u skladu s prihvaćenim Operativnim planom:

- za grupu I u roku ne dužem od 6 mjeseci,
- za grupu II u roku ne dužem od 5 mjeseci,
- za grupu III u roku ne dužem od 2 mjeseca,
- za grupu IV u roku ne dužem od 6 mjeseci.

Rok određen u mjesecima završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa sa danom nastanka događanja od kojeg rok počinje teći

4.2. Rok završetka radova bitan je sastojak ugovora.

4.3. Konačnim završetkom radova smatra se datum koji je stručni nadzor naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti upisom u građevinski dnevnik.

4.4. Ponuditelj će zajedno sa naručiteljem izvršiti okončani obračun, te po naručitelju formiranom Povjerenstvu izvršiti primopredaju radova. Zapisnik o preuzimanju radova potpisuju svi članovi povjerenstva, ponuditelj i stručni nadzor.

5. Pregled i primopredaja radova

5.1. Zahtjev za pregled i primopredaju radova podnosi ponuditelj u roku od najduže 8 dana nakon upisa Glavnog nadzornog inženjera u građevni dnevnik da su radovi izvedeni u cijelosti.

5.2. Ako se u tijeku pregleda ustanove nedostaci za koje je kriv ponuditelj, ponuditelj je dužan otkloniti iste u roku koji odredi zajedničko povjerenstvo za pregled.

5.3. Primopredaja izvršit će se u roku od najduže 15 (petnaest) dana od dana uspješno izvršenog pregleda uz sastavljanje primopredajnog zapisnika.

6. Vrijednost predmeta nabave

6.1. Ugovorena cijena bez PDV-a za izvođenje traženih radova ugovara se u iznosu odkn

6.2. Ugovorenom vrijednosti radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova po stavkama Troškovnika i vrijednost nepredviđenih radova za koje je ponuditelj u vrijeme sklapanja Ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti. Za ostale, naknadne radove cijena se utvrđuje Aneksom ugovoru.

6.3. Ugovorena cijena ne sadrži PDV.

6.4. Na ugovorenu cijenu radova primjenjuje se klauzula o nepromjenjivosti cijena za važenja ugovora.

7. Način i uvjeti plaćanja

7.1. Izvršitelj će račun za obavljene radove fakturirati naručitelju koji će ovjereni račun platiti, uplatom na žiro račun Izvršitelja i/ili njegovih podizvoditelja, u roku ne dužem od 60 dana od dana ispostave privremene i/ili okončane situacije.

7.2. Naručitelj se obvezuje da će radove plaćati putem privremenih situacija do visine 90% ugovorene cijene, a ostatak u roku od najduže 60 dana po okončanoj situaciji, nakon izvršene primopredaje radova.

7.3. Plaćanje će se vršiti na račun ponuditelja.

7.4. Ponuditelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja potraživanja prema naručitelju, po odredbama Ugovora, a bez pristanka naručitelja.

7.5. Privremene situacije za izvedene radove i Okončanu situaciju ponuditelj će dostavljati u 6 (šest) primjeraka na ovjeru stručnom nadzoru na radilištu do 2. (drugog) dana u tekućem mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu, a najkasnije do 5. (petog) dana u tekućem mjesecu, a ovjerene privremene situacije i Okončana situacija moraju biti zaprimljene kod naručitelja.

7.6. Ponuditelj je dužan zahtjev za rezervaciju sredstava koji će dospjeti na naplatu narednog mjeseca ovjeren od stručnog nadzora, dostaviti naručitelju najkasnije do 25. dana u tekućem mjesecu.

7.7. Privremenom situacijom obuhvaćena je samo vrijednost izvedenih radova.

7.8. Okončanu situaciju ponuditelj predaje po izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, po količinama i kvaliteti izvedbe uz utvrđivanje roka otklanjanja uočenih nedostataka. U zapisniku o primopredaji mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koja se vrijednost trajno odbija na ime kvalitete, a koji se iznos zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

7.9. Naručitelj je u obvezi primljenu situaciju ovjeriti u roku od najduže 8 (osam) dana ili je vratiti ponuditelju uz pismeno obrazloženje.

7.10. Plaćanje ovjerenih privremenih situacija naručitelj je u obvezi izvršiti u roku od najduže 60 (šezdeset) dana po ovjeri i dostavi istih.

8. Evidencija i obračun izvršenih radova

8.1. Evidencija izvršenih radova vršit će se temeljem građevne knjige i građevnog dnevnika.

8.2. Obračun izvršenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama maksimalno do ugovorene vrijednosti.

9. Ugovorna kazna i naknada štete

9.1. Ukoliko ponuditelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom radova naručitelj će na ime ugovorene kazne (penala) zadržati od ugovorene vrijednosti predmeta radova penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše u visini od 5 % (pet posto) od vrijednosti ugovora.

9.2. Ponuditelj je također dužan platiti svaku štetu koja je prouzročena zbog zakašnjenja predaje dijela objekta u uporabu. naručitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa ponuditelja.

9.3. Ukoliko bi naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa ugovorne kazne ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

9.4. Ponuditelj je obvezan nadoknaditi naručitelju i sve druge štete koje nastanu, a uzrokovane su izvođenjem ugovorenih radova.

10. Garancije i reklamacije

10.1. Ponuditelj jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Garancije na izvedene radove teku od dana izvršene primopredaje radova.

10.2. Ponuditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u garantnom roku, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od obavijesti naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku.

10.3. Garantni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

10.4. Ukoliko ponuditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, naručitelj ima pravo angažirati drugog ponuditelja na račun ponuditelja.

10.5. Garantni rok za :

- izvedene radove 2 godine,
- opremu sukladno troškovniku i jamstvu proizvođača.

10.6. Ponuditelj je u obvezi, prilikom preuzimanja izvedenih radova, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti Ugovora sa rokom trajanja jamstva po ovom Ugovoru, koji rokovi se računaju od dana izvršene konačne primopredaje radova.

10.7. Ponuditelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u iznosu od 10 % (deset posto) od ugovorne cijene (cijena sa PDV-om), predati prilikom konačne primopredaje radova, a najkasnije u roku od 8 radnih dana od konačne primopredaje, valjano i na snazi 30 dana dulje od trajanja garantnog roka za radove.

10.8. Prije aktiviranja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj će obavijestiti ponuditelja o prirodi nedostatka u izvršenju posla radi kojeg naručitelj aktivira jamstvo.

11. Ostalo

11.1. Ponuditelj jamči naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane ponuditelja, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom naručitelja.

11.2. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema ponuditelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

11.3. Stranke su suglasne da za sve međusobne odnose, koji nisu određeni ovim Ugovorom vrijede i primjenjuju se Posebne uzance o građenju i Zakon o obveznim odnosima.

11.4. Prihvaćena ponuda Izvršitelja sastavni je dio ovog ugovora.

11.5. Sporna pitanja realizacije ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a u slučaju sudskog spora ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

.....
potpis ponuditelja

OPIS PREDMETA NABAVE

(Tehnička specifikacija - troškovnik)